

มาตรการยกระดับ

คุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง



**มาตรการการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๒ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ซึ่งมีแผนการดำเนินการดังนี้

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน							
๑.การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการห้อง One Stop Service จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้แนะนำขั้นตอนการติดต่อแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกริยาสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำ สภ.ห้วยโป่ง นอกเวลาราชการจัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่านเว็บไซต์ (website) ของ สภ.ห้วยโป่ง	ทุกวัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.สุกัญ ทุมสงคราม เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำ สภ.ห้วยโป่ง งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้ายโดย -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน -งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่านเว็บไซต์ (website) ของ สภ.ห้วยโป่ง	๓๐ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้ายโดย -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ หัวหน้างานสอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๙

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ E-service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ Checklist และขั้นตอนการให้บริการและ E-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ Infographic ณ จุดบริการ ลงเว็บไซต์ (website)ของ สภ.ห้วยโป่ง	๓๐ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการโดย -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว. อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ ส.ต.ท.จักรภพ บุญรอด เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรนอกเวลา	การจัดเวรนอกเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้องมา ผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติหน้าที่ ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลา เวร	อินโฟกราฟฟิก (Infographic) ณ จุดบริการ ๑ แผ่น ติด ๓ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ รับรู้ความใส่ใจการ ให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์และ เพจ Facebook ของ สภ.ห้วยโป่ง	๑๕ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการโดย -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว. อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ ส.ต.ท.จักรภพ บุญรอด เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์และเพจของ หน่วย	อินโฟกราฟฟิก (Infographic) ณ จุดบริการ ๑ แผ่น ติด ๓ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ รับรู้ความใส่ใจการ ให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์และ เพจ Facebook ของ สภ.ห้วยโป่ง	๓๐ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการโดย -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว. อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ ส.ต.ท.จักรภพ บุญรอด เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละ ฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ละสายงาน มีผล การดำเนินการอย่าง น้อย งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริตในกลุ่มไลน์ อย่างต่อเนื่อง	๓๐ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒.การใช้ งบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานี ตำรวจภูธรห้วยโป่ง	จัดทำอินโฟกราฟฟิก (Infographic) สรุปข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณของสถานีตำรวจภูธร ห้วยโป่ง	ข้อมูลสั่งการจาก ภ.จว.ระยอง ตาราง สรุปข้อมูลอินโฟ กราฟฟิก (Infographic) แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์สถานีและ ส่งข้อมูลในกลุ่ม ไลน์ สภ.ห้วยโป่ง โดยส่งประจำทุก ครั้งที่รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.ระยอง	๓๐ มี.ค.๖๙ และต้อง สื่อสารใน เรื่อง ดังกล่าว ทุก ๕ วัน	ส.ต.ต.ณัฐพล โตวา เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๓.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้าน การมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับการพิจารณาความดี ความชอบ	อินโฟกราฟฟิก (Infographic) ติด ณ จุดบริการ ประชาชน ชั้น ๑ บนสถานี	สื่อสารสร้างการ รับรู้ป้ายหากพบ เห็นการทุจริตและ ความไม่เป็นธรรม โปรดแจ้ง พ.ต.อ. บุรินทร์ อินทร วิเชียร ผกก.สภ. ห้วยโป่ง ผ่าน Facebook และ Website ของ สภ.ห้วยโป่ง	๓๐ มี.ค.๖๙	ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ ส.ต.ท.จักรภพ บุญรอด เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๔.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดการทรัพย์สินของราชการของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา	จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการปฏิบัติสื่อสาร วิธีการ ยืม คืน	จัดทำคำสั่งประกาศ แล้วเสร็จ ลง ประกาศทาง Websiteของสถานี	จัดอบรมให้ความรู้ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ลงประกาศทาง Websiteของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ ส.ต.ท.จักรภพ บุญรอด เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๕.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการตำรวจใน สังกัด	มีข่าวกิจกรรม ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์ของ สถานี	ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อเข้ารับ การอบรม	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.อ.บุรินทร์ อินทวิเชียร ผกก.สภ.ห้วยโป่ง เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้า ร่วมอบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่การป้องกันการทุจริตของ สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง	จัดทำแผนการต่อต้านการรับ สินบนให้แล้วเสร็จ เผยแพร่ผ่าน Website ของ สภ.ห้วยโป่ง	อินโฟกราฟฟิก (Infographic) ๑ แผ่น แล้วเสร็จใน เวลาที่กำหนด	ทาง Website ของ สภ.ห้วยโป่ง	๓๐ มี.ค.๖๙	ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๖.ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศ ให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อที่ประชาชนควร ทราบ	ทาง Website ของ สภ.ห้วยโป่ง	๓๐ มี.ค.๖๙	ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ฯ จัดทำคู่มือ สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	นำไฟล์คู่มือเผยแพร่ พร้อมลิงค์ดาวน์โหลด	ติดที่จุดบริการ และทาง Website ของ สภ.ห้วยโป่ง	๓๐ มี.ค.๖๙	ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ฯ จัดทำกราฟฟิก สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๗.ความเสี่ยงในการ ติดต่อหรือรับบริการ	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่ เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้ายอินโฟ กราฟฟิก (Infographic) วิธี ปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ Website ของ สภ.ห้วยโป่ง	๓๐ มี.ค.๖๙	ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ฯ จัดทำกราฟฟิก สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้ายอินโฟ กราฟฟิก (Infographic) วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึง พอใจ	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ Website ของ สภ.ห้วยโป่ง เจ้าหน้าที่ประจำ จุดบริการชี้แจง แนะนำประชาชน	๓๐ มี.ค.๖๙	ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ฯ จัดทำกราฟฟิก สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		จัดสิ่งอำนวยความสะดวกการ ให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน บริการน้ำดื่ม ที่จอด รถ จักรถวีลแชร์และ ห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ Website ของ สภ.ห้วยโป่ง	๓๐ มี.ค.๖๙	ด.ต.สมบัติ ทองอ่วม เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่ม Content ในการสื่อสาร ภาพลักษณ์ ให้บริการให้มีความ ทันสมัย โปร่งใสเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ และเพิ่มข่าวภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/ การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ระบบ e-service	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน และเผยแพร่ในเครือ ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ Website ของ สภ.ห้วยโป่ง ทำอินโฟกราฟ ฟิก ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๙	ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ฯ เจ้าหน้าที่ดูแล Website สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางอินโฟกราฟฟิก (Infographic) บอกช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำ ประกาศของสถานี	เพิ่ม ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live Chat	อินโฟกราฟฟิก ๑ แผ่น ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการและ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ฯ เจ้าหน้าที่ดูแล Website สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๘.การเปิดเผยข้อมูล	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย HOME - สถานี ตำรวจภูธรห้วยโป่ง	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ Website ของ สภ.ห้วยโป่ง แจ้งทางเพจ Facebook . และไลน์	๓๐ มี.ค.๖๙	ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ฯ เจ้าหน้าที่ดูแล Website สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือ ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ Website ของ สภ.ห้วยโป่ง	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ปปช.	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สภ.ห้วยโป่ง สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือ ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ Website ของ สภ.ห้วยโป่ง	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ปปช.	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สภ.ห้วยโป่ง สว.ป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	พัฒนาระบบการให้บริการ Online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วย)	ระบบการให้บริการ E-Service	ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online ระบบร้องเรียน เจ้าหน้าที่ตำรวจ (Jcoms) การเข้าถึง แอปพลิเคชัน Police care ระบบแจ้งความ คืบหน้าผ่าน แอปพลิเคชันทางรัฐ	ทำอินโฟกราฟิก ด้านละ ๑ แผ่น ติดตั้งไว้ ณ จุด บริการและ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ (O๑-O๑๘)	ดำเนินการตามคู่มือประเมิน ITA ของสถานีดำรงประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบทุก กิจกรรม	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ Website ของ สภ.ห้วยโป่ง	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี ๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สภ.ห้วยโป่ง ที่ ๑๙/๒๕๖๙ ลง ๑๙ มี.ค.๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุก ๑ เดือน
๙.การป้องกันการ ทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน รณรงค์ป้องกันการทุจริต ภายในสถานี	จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับ สินบน จัดอบรมประชุม ชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัด มีแผนการ ดำเนินการ	จัดทำอินโฟ กราฟิก โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน No Gift Policy	๓๐ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน


 พ.ต.อ.
 (บุรินทร์ อินทวิเชียร)
 ผกก.สภ.ห้วยโป่ง

กำหนดผู้รับผิดชอบ เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดทำ OIT			
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงว ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรงว	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๖ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน
O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรงว เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๖ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจตุร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) -จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด -ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานสถานีดำรงจตุร <u>วัน เดือน ปี</u> ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๓ แสดงไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ร.ต.ท.อรรถพร ฯ งาน อก. -ร.ต.ต.ไพบุลย์ ฯ งาน ป. -ร.ต.ต.สุวิทย์ ฯ งาน จร. -ร.ต.ท.วีระชัย ฯ งานสืบสวน -จ.ส.ต.นิติกร ฯ งานสอบสวน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน
O๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสอบสวน)	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ร.ต.ท.อรรถพร ฯ งาน อก. -ร.ต.ต.ไพบุลย์ ฯ งาน ป. -ร.ต.ต.สุวิทย์ ฯ งาน จร. -จ.ส.ต.นิติกร ฯ งานสอบสวน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มี.ค.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชนของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสอบสวน งานสืบสวน)	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.ท.อรรถพร ๑ งาน อก. -ร.ต.ต.ไพบุลย์ ๑ งาน ป. -ร.ต.ต.สุวิทย์ ๑ งาน จร. -ร.ต.ท.วีระชัย ๑ งานสืบสวน -จ.ส.ต.นิติกร ๑ งานสอบสวน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙
๐๖ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย ● ระบบแจ้งความ Online ● ระบบเสียค่าปรับ Online ● ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) -แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) -แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.อาคม บุญแสง รอง ผกก(สอบสวน)สภ.ห้วยโป่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธร ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) -จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ๑.สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒.สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓.สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อาคม บุญแสง รอง ผกก(สอบสวน)สภ.หัวยี่โป่ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.ต.สุวิทย์ ฯ งาน จร. -จ.ส.ต.พิทักษ์ ฯ งานสอบสวน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.หัวยี่โป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ เม.ย.๖๙
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) -จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนกำหนด	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๗ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.อรรถพร รัตนวิจิตร รอง สว.(สส.)สภ.หัวยี่โป่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.หัวยี่โป่ง	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและการปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.เจริญ ชัยชนะ รอง ผกก.สส.สภ.ห้วยโป่ง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.วีระชัย แสนแสง รอง สว.(สส.)สภ.ห้วยโป่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัควานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๙
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและกรรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๖ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.หญิง พรวิณี พึ่งสันเทียะ รอง สว.(สส.)สภ.ห้วยโป่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัควานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ● งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ● วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ● ราคาากลาง ● วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ● รายชื่อผู้เสนอราคา ● ผู้ได้รับการคัดเลือก ● ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ● เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ● เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อหรือจ้าง -เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๓ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.สมบัติ ทองอร่าม ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๑๒ หลักเกณฑ์บริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่มรสานีดำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.นิติกร วิชัย ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ห้วยโป่ง -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย • วัตถุประสงค์ • ขอบเขตการใช้บังคับ • นิยามคำว่า สินบน • มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการการลงโทษ • มาตรการติดตามตรวจสอบ • ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส • มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ • ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) -อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน -การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสิน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๓ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มี.ค.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน -ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ● กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ● การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ● การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ● การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ● การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๖ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มี.ค.๖๙
๐๑๖ การรายงานผลการเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ● ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ● ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ● วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ● ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๖ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มี.ค.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๑๗ มาตรการ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ • คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ • ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ • การกำหนดผู้รับผิดชอบ • การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน • การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ -จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๓ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในกรอบที่ ป.ป.ช. กำหนด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๖ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัคภูวานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบที่ ป.ป.ช. กำหนด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
● การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่	- จัดเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - ภาพหรือข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย (โดยเฉพาะ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA) และไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่ขัดต่อความมั่นคง	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัควานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง
ใช้เทคนิคระบบอัตโนมัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจากสื่อออนไลน์อื่นๆมาลงในเว็บไซต์	-เพื่อลดการทำงาน จัดเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมให้ความรู้ในการทำเว็บไซต์ และส่งเสริมการต่อยอดองค์ความรู้ให้พัฒนาทันต่อเทคโนโลยีอยู่เสมอ	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สิทธิวัฒน์ ปิยภัควานนท์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ห้วยโป่ง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
● การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องๆ		
จุดประชาสัมพันธ์	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น ณ ห้อง One Stop Service	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/จัดทำป้าย ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ ส.ต.ท.จักรภพ บุญรอด
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนเพื่อสามารถติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่ห้อง One Stop Service	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/จัดทำป้าย -ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ -ส.ต.ท.จักรภพ บุญรอด
ป้ายพันธะสัญญา	จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย (ป้ายต้องมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/จัดทำป้าย -ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ -ส.ต.ท.จักรภพ บุญรอด
ป้าย No Gift Policy	จัดให้ป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/จัดทำป้าย -ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ -ส.ต.ท.จักรภพ บุญรอด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของสถานี	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.ฯ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/จัดทำป้าย ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ ส.ต.ท.จักรภพ บุญรอด
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สภ.ห้วยโป่ง ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการ ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ ดังนี้ ๑.จัดน้ำดื่มไว้บริการประชาชน ๒.บริการ WiFi ฟรีสำหรับประชาชน ๓.จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ ๔.จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการ ที่แยกกันอย่างชัดเจนที่สะอาด ๕.จัดให้มีรถวีลแชร์ สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเดินลงมาติดต่อราชการได้ ๖.มีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สุรัตน์ หลาบมาลา สวป.ปฏิบัติราชการแทน สว.อก.ฯ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/จัดทำป้าย ด.ต.สมบัติ ทองอรัมย์ ส.ต.ท.จักรภพ บุญรอด

หมายเหตุ กำชับให้ทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ


 พ.ต.อ.
 (บุรินทร์ อินทวิเชียร)
 ผกก.สภ.ห้วยโป่ง

มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

๑.ประชุมข้าราชการตำรวจให้รับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

๒.แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)

๓.แสดงแนวปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ

๔.รณรงค์ต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงานและแสดงภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ของหน่วย

๕.เดินรณรงค์การต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่นและประพฤตินิชอบ